



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03 сентября 2015 г.

№ 841-п

Об утверждении Устава муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4»  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области в новой редакции

Руководствуясь статьей 25 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 35 Устава городского округа город Урюпинск Волгоградской области, постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 24 января 2012 г. №35-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа город Урюпинск Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа город Урюпинск Волгоградской области и внесения в них изменений», рассмотрев заявление директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 городского округа г. Урюпинск, администрация городского округа г. Урюпинск постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» городского округа город Урюпинск Волгоградской области в новой редакции.

2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 городского округа г. Урюпинск Власовой Елене Анатольевне зарегистрировать в установленном порядке Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4» городского округа город Урюпинск Волгоградской области в новой редакции.

Глава администрации  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области



Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: городской Думе, отделу образования, МБОУ «СШ №4» (2 экз.).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области

от 03 сентября 2015 г. № 841-п

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 4»  
городского округа город Урюпинск Волгоградской области  
(в новой редакции)

городской округ г. Урюпинск  
2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (МБОУ СШ №4) создана решением исполкома Урюпинского городского Совета депутатов трудящихся Волгоградской области от 26 апреля 1965 года №7 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

На основании Постановления Урюпинской городской администрации от 28 июня 1999 года № 528 средняя школа №4 была переименована в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 города Урюпинска Волгоградской области.

На основании Постановления главы администрации городского округа г. Урюпинск №130 от 30 июня 2011 года муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 города Урюпинска Волгоградской области с 30 июня 2011 года переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 городского округа г. Урюпинск.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (МБОУ СШ №4) является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 городского округа город Урюпинск.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 08. мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СШ №4».

1.6. Юридический адрес Учреждения:

403116, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Советская, 150а.

1.7. Фактический адрес учреждения:

403116 город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Советская, 150а.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.10. Вид деятельности: образовательная.

1.11. Учредителем Учреждения является городской округ г. Урюпинск в лице администрации городского округа г. Урюпинск (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.13. Собственником имущества Учреждения является городской округ г. Урюпинск в лице отдела по управлению имуществом администрации городского округа г. Урюпинск.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа г. Урюпинск, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать со своим наименованием. Учреждение имеет свои реквизиты, лицевые счета в Комитете по финансам администрации городского округа г. Урюпинск. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в соответствии с действующим законодательством, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.16. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.18. Право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и на пользование печатью возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Регистрация, лицензирование, аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами.

1.20. Учреждение выдает документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, имеющие лицензию на право осуществления данного вида деятельности. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.24. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

1.25. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.25.1 в Учреждении выделяется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.25.2 питание в Учреждении осуществляется за счёт средств бюджетов различных уровней.

1.25.3 поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется на договорной основе с поставщиками продуктов питания, заключившими муниципальный контракт с Учреждением, в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.27. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.28. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодёжные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.29. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций и т.д.

1.30. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.31. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения до решения суда по этому вопросу.

1.32. Учреждение вправе оказывать населению городского округа г. Урюпинск платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.33. Библиотека (в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам создана с целью обеспечения реализации образовательных программ и прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.34. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение в соответствии с действующим законодательством в сфере образования реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

2.3.2 образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осу-

шествяемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся Учреждения, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся Учреждения (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащихся Учреждения (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от его выполнения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достиже-



нию целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1 организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

2.7.2 предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.7.3 оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), по подготовке к школе.

2.7.4 реализация буфетной продукции.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1 содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2 образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3 при реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4 при реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5 использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6 организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения.

3.1.7 федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.1.8 обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.9 обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей учащихся Учреждения и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися осуществляется в очной и очно-заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.10 учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц.

3.1.11 в процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

### 3.2. Образовательные ресурсы Учреждения.

3.2.1 в Учреждении в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2 для реализации образовательных программ Учреждение выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3 учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

### 3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1 учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2 учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3 учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения,

- оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.3.4 учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

3.3.5 учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.3.6 учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.1 учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2 локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, определение школьной формы учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4.3 при принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4 нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с

нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### 3.5. Охрана здоровья учащихся.

3.5.1 в Учреждении осуществляются следующие мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания учащихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

3.5.2 организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.5.3 организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4 в Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

### 3.6. Прием в Учреждение для получения образования.

3.6.1 прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2 прием в Учреждение для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.6.3 правила приема на обучение в Учреждение определяются локальным актом Учреждения и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Учреждение не проводится.

3.6.4 наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся.

3.7.1 освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.7.2 начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.7.3 неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.4 учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7.5 учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.7.6 учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7.7 учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### 3.8. Итоговая аттестация.

3.8.1 после завершения освоения учащимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Учреждением на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.8.2 завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.3 к государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.8.4 учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.8.5 государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого госу-



дарственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий учащихся в соответствии с действующим законодательством.

### 3.9. Выдача документов об образовании.

3.9.1 лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.9.2 лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

### 3.10. Прекращение образовательных отношений.

3.10.1 образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения.

3.10.2 основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося Учреждение выдает отчисленному лицу справку об обучении.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.

4.1. Основными участниками образовательного процесса являются учителя-предметники и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя"), обучающиеся (учащиеся и воспитанники), родители (законные представители).

### 4.2. Права, обязанности и ответственность «Учителей».

«Учителя» имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные учреждения;
- объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

«Учителя» обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности.
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить на основании приказа директора Учреждения периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств учредителя;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- «Учителя» несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса. На педагогического работника, с его согласия, приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя.

#### 4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

Обучающиеся имеют право на:

- выбор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных курсов;
- освоение наряду с учебными предметами других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных в учебном плане;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- предоставление в бесплатное пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических и научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования в рамках социального партнерства
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- участие в общественных объединениях созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждением, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству;

- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Ответственность обучающихся:

- за неисполнение или нарушение устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения;

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение, родительского комитета, Управляющего совета.

- по решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

- Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством

#### 4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического,

нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать Родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в Управляющий совет, Родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье, продолжить образование в Учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и с согласия учителя, ведущего урок;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение обучающимися основного общего образования;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- по инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не

может противоречить закону и настоящему Уставу.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение порядка утверждения и изменения Устава;
- определение организационно - правового статуса Учреждения;
- установление муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения и обеспечение Учреждения субсидией;
- установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств бюджета городского округа г. Урюпинск (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Волгоградской области);
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- контроль выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- приостановка приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудования, имущества в соответствии с актами приема-передачи. Земельные участки закрепляются за образовательным Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- контроль сохранности и эффективности использования Учреждением муниципального имущества;



- принятие решения об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение текущего и капитального ремонта зданий, сооружений и оборудования Учреждения в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм;
- осуществление отдельного учета имущества, приобретенного Учреждением на средства от приносящей доход деятельности;
- оказание помощи Учреждению в создании здоровых и безопасных условий обучения, в развитии учебной базы;
- установление порядка прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения, обеспечение прохождения аттестации педагогическими работниками;
- организация систематического повышения квалификации педагогических кадров и специалистов учреждения;
- оказание Учреждению на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы;
- организация регистрации Учреждения в государственных регистрационных органах, регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение на должность, привлечение к дисциплинарной ответственности, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- контроль за организацией питания учащихся;
- принятие участия в работе Управляющего Совета Учреждения;
- установление выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения;
- установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;
- проведение экспертизы последствий договора сдачи в аренду помещений для оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания Учреждения.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие коллективом Учреждения Устава для внесения его на утверждение Учредителем;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи для обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.3.1 Документов:

- учредительные документы (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации);
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- отчет о результатах самообследования;

6.3.2. Информации:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных соору-

жений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся.

6.4. Информация, указанная в пункте 6.1. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.5. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации и Локальным актом Учреждения.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 8.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет, общешкольное родительское собрание, родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Директор Учреждения:

- осуществляет непосредственное управление Учреждением;

- назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

- не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.
- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения.
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, общему собранию трудового коллектива.
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.
- является председателем педагогического совета Учреждения.
- представляет Управляющему Совету материалы о стимулирующих выплатах педагогическому персоналу Учреждения и распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной главой Администрации городского округа г. Урюпинск;
- несет ответственность перед родителями (законным представителями), государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.
- в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию городского округа г. Урюпинск и военные комиссариаты, организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу; является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

7.6. Педагогический совет Учреждения:

- является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения;

- формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения;

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, представляет их директору для последующего утверждения;

- утверждает план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в 2-8, 10 классах и о количестве сдаваемых предметов;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете;

- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, охраны здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- утверждает образовательные программы, программы инновационной деятельности, экспериментальной работы;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

- Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

- Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

- Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

- Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения.

#### 7.7. Общешкольное родительское собрание:

- состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении;

- собирается не реже 2-х раз в год;

- выбирает из своего состава Родительский комитет, принимает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

7.8. Родительский комитет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.9. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

7.10. Родительский комитет заседает не реже 4 раз в год.

7.11. Компетенциями родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.14. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год.

7.15. Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

7.16. Решения, принятые общим собранием трудового коллективом в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива

7.17. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Управляющий совет Учреждения, который состоит из представителей трудового коллектива, обучающихся, родителей, общественности. Состав Управляющего совета не менее 11 человек. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет Учреждения входит представитель Учредителя.

7.18. Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения.

7.19. Управляющий совет Учреждения:

- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- вносит предложения в программу развития Учреждения;
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы

- ежежды для обучающихся Учреждения;
- согласовывает годовой календарный учебный график Учреждения;
  - принимает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом к функциям Управляющего совета;
  - согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
  - принимает участие в решении вопросов об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
  - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
  - содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
  - согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;
  - участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативность труда работников Учреждения;
  - участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам, согласовывая их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
  - доводит до сведения родителей информацию об участии Учреждения в экспериментах, апробации новых механизмов оплаты труда, основных положениях;
  - участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения и утверждает его;
  - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
  - ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и технического персонала;
  - ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
  - представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года.



7.20. Учреждение вправе создавать иные органы общественного самоуправления, деятельность которых регулируется нормативно - правовыми актами Учреждения, принятыми в установленном порядке и не противоречащими положениям Устава Учреждения.

## 8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация городского округа г. Урюпинск.

8.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа г. Урюпинск. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере общего образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. В случае сдачи в аренду с согласия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в комитете по финансам администрации городского округа г.Урюпинск в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

8.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации городского округа г.Урюпинск.

8.11. Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.12. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

8.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

8.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете по финансам Администрации городского округа г.Урюпинск, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.16. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:  
оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в страховые фонды;

командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством РФ и положением об оплате труда работников учреждения;

оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов

Расходование бюджетных средств на иные цели не допускается.

8.17. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.18. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств бюджета городского округа г. Урюпинск, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ.

8.19. Отдел по управлению имуществом городского округа г. Урюпинск вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством РФ.

8.20. Передача учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утверждаемом Учредителем.

8.21. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.22. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.8.21. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и Учреждения.

8.24. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность определяется Учредителем.

8.25. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.8.21 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.26. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.27. В Учреждении в соответствии с договором с муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» ведется бухгалтерский и налоговый учет.

8.28. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.29. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

8.30. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.31. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускается в соответствии с действующим законодательством.

8.32. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, получаемые от аренды.

8.33. Приносящая доход деятельность Учреждения выражается в реализации буфетной продукции в соответствии с Положением об изготовлении и реализации буфетной продукции в учреждении.

8.34. Средства, полученные от реализации буфетной продукции, перечисляются на лицевой счет от приносящей доход деятельности Учреждения, открытый в Комитете по финансам администрации городского округа г. Урюпинск, и используются по согласованию с Управляющим советом на развитие Учреждения и улучшение его материальной базы.

8.35. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с нормативным актом городского округа г. Урюпинск.

9.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.4. Реорганизация Учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования в реорганизуемом или другом образовательном учреждении.

9.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в соответствии с нормативным актом, принятом в городском округе г. Урюпинск.

9.6. Имущество ликвидированного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей педагогического совета.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- локальные акты, регламентирующие административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие вопросы Учреждения образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

КОНФЛИКТ



В документе пронумеровано и  
прошнуровано 37 (тридцать  
семь) листов  
Глава администрации городского  
округа  
Урюпинск  
Ю.Н. Хорошеньков